


<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 29 августа 2018г.</p>	<p>УТВЕРЖАЮ Директор школы: _____ Маркелов С.А. Приказ № 820/П № 1 от 29 августа 2018г.</p> 
---	--

**Положение
о разработке дополнительной общеобразовательной программы
дополнительного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014г № 33660)
- Концепция развития дополнительного образования детей на 2014-2020г. (Утверждена Распоряжением Правительства РФ № 1726-р 4 сентября 2014г.)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей, от 11 декабря 2006 года N 06-1844. «О ПРИМЕРНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»;
- Письмо Министеретва образования и науки РФ от 18.11.2015г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)».
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нурлат РТ

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
 - 2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной);
 - 2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности учащихся;
- Развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциального поведения;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- Укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или степень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Информационная карта образовательной программы

5.1.3. Оглавление

5.1.4. Пояснительную записку.

5.1.5. Учебно-тематический план.

5.1.6. Содержание изучаемого курса.

5.1.7. Планируемые результаты

5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.6. Формы аттестации

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования подростков

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования учащихся раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебный план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел 1. ...	6	4	2
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Календарно- тематический план составляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место провед.	Форма контроля
-------	------	--------------------------	---------------	--------------	--------------	---------------	----------------

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки учащихся.

Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

6.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.6. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа принимается педсоветом.

8.2. Утверждается директором

